**ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**от 24 февраля 2009 г. № 23-16**

(в редакции Законов Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 157-34, от 21.12.2022 № 766-122)

Настоящий Закон Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Санкт-Петербурга и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере передачи архивных документов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и(или) муниципальных образований, управления архивным делом в Санкт-Петербурге в интересах граждан, общества и государства.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе Санкт-Петербурга**

1. Для целей настоящего Закона Санкт-Петербурга используются следующие основные понятия:

1.1 архивное дело Санкт-Петербурга (далее - архивное дело) - деятельность органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее - органы местного самоуправления), юридических и физических лиц в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Санкт-Петербурга и других архивных документов (абзац в редакции Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 766-122);

1.2 Архивный фонд Санкт-Петербурга - входящая в состав Архивного фонда Российской Федерации исторически сложившаяся и постоянно пополняемая совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению в государственных архивах Санкт-Петербурга и иных архивах на территории Санкт-Петербурга (за исключением отнесенных к федеральной собственности и собственности иных субъектов Российской Федерации);

1.3 документ Архивного фонда Санкт-Петербурга - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

1.4 особо ценный документ Архивного фонда Санкт-Петербурга - архивный документ, имеющий непреходящую культурно-историческую и научную ценность, а также особо важное значение для Санкт-Петербурга, в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

1.5 уникальный документ Архивного фонда Санкт-Петербурга - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и(или) его внешним признакам, представляющий особую историческую ценность по содержанию и месту в истории Санкт-Петербурга, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и(или) автографичности;

1.6 Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Санкт-Петербурга - систематизированный перечень уникальных документов Архивного фонда Санкт-Петербурга, создаваемый в целях выявления, учета и обеспечения сохранности указанных документов;

1.7 орган управления архивным делом Санкт-Петербурга - специально уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга в сфере архивного дела (абзац в редакции Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 157-34);

1.8 государственный архив Санкт-Петербурга - государственное учреждение Санкт-Петербурга, создаваемое Правительством Санкт-Петербурга по представлению органа управления архивным делом Санкт-Петербурга, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Санкт-Петербурга;

1.9 государственное архивное учреждение Санкт-Петербурга - государственное учреждение Санкт-Петербурга, создаваемое Правительством Санкт-Петербурга в целях обеспечения исполнения органом управления архивным делом Санкт-Петербурга своих полномочий и подведомственное органу управления архивным делом Санкт-Петербурга;

1.10 источник комплектования государственного архива Санкт-Петербурга - юридическое или физическое лицо, в процессе деятельности которого образуются документы Архивного фонда Санкт-Петербурга, подлежащие передаче на постоянное хранение в государственный архив Санкт-Петербурга в обязательном порядке или на основании договора.

1. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе Санкт-Петербурга, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

**Статья 2. Разграничение полномочий между Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и Правительством Санкт-Петербурга в сфере архивного дела**

(в редакции Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 157-34)

1. К компетенции Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в сфере архивного дела относятся:

1) принятие законов Санкт-Петербурга в сфере архивного дела;

2) контроль за исполнением законов Санкт-Петербурга в сфере архивного дела

3) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1. К компетенции Правительства Санкт-Петербурга в сфере архивного дела относятся: (абзац в редакции Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 157-34)

1) проведение государственной политики в сфере архивного дела;

2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов: а) государственных архивов Санкт-Петербурга, музеев, библиотек Санкт-Петербурга; б) органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных государственных органов Санкт-Петербурга; в) государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Санкт-Петербурга (далее - государственные организации Санкт-Петербурга);

3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и(или) муниципальных образований;

4) осуществление полномочий органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге в сфере архивного дела, за исключением вопросов, отнесенных законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения или отнесенных настоящим Законом Санкт-Петербурга к компетенции Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

**Глава 2. АРХИВНЫЙ ФОНД САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Статья 3. Состав Архивного фонда Санкт-Петербурга**

В состав Архивного фонда Санкт-Петербурга входят находящиеся на территории Санкт-Петербурга архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников (за исключением отнесенных к федеральной собственности и собственности иных субъектов Российской Федерации).

**Статья 4. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга**

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга на основании экспертизы ценности документов.
2. Решение вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга, а также определение в его составе особо ценных документов, в том числе уникальных документов, осуществляется центральной экспертно-проверочной методической комиссией органа управления архивным делом Санкт-Петербурга, созданной в пределах его компетенции.
3. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в собственности Санкт-Петербурга и собственности внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга. (пункт 3 в редакции Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 766-122)
4. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.
5. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным архивом, музеем, библиотекой Санкт-Петербурга.

**Статья 5. Архивные документы, относящиеся к собственности Санкт-Петербурга**

К собственности Санкт-Петербурга относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах Санкт-Петербурга, музеях и библиотеках Санкт-Петербурга (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов Санкт-Петербурга, органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга;

3) перешедшие в собственность Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации. (пункт 3 введен Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 157-34)

**Статья 6. Передача архивных документов**

1. Решение о передаче архивных документов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и(или) муниципальных образований принимается Правительством Санкт-Петербурга по представлению органа управления архивным делом Санкт-Петербурга.

2. При передаче архивных документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на постоянное хранение в государственные архивы Санкт-Петербурга указанные документы передаются из муниципальной собственности в собственность Санкт-Петербурга.

3. Архивные документы, находящиеся в частной собственности, могут быть переданы в собственность Санкт-Петербурга. Передача права собственности оформляется соглашением (договором).

4. Архивные документы, находящиеся в собственности Санкт-Петербурга или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

5. В случае приватизации государственных организаций Санкт-Петербурга или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в собственности Санкт-Петербурга или муниципальной собственности.

**Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ**

**Статья 7. Организация управления архивным делом в Санкт-Петербурге**

Государственное управление архивным делом в Санкт-Петербурге осуществляют органы государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе орган управления архивным делом Санкт-Петербурга.

**Статья 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела**

1. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и(или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Государственные архивы Санкт-Петербурга и иные государственные архивные учреждения Санкт-Петербурга вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию платных услуг в случае, если осуществление такой деятельности предусмотрено уставом и соответствует достижению целей, для которых они созданы.

**Глава 4. ХРАНЕНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Статья 9. Обязанности государственных органов Санкт-Петербурга, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления по обеспечению сохранности архивных документов**

1. Государственные органы Санкт-Петербурга, органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Уничтожение документов Архивного фонда Санкт-Петербурга запрещается.
3. Отнесение архивных документов, хранящихся в государственных архивах Санкт-Петербурга, к особо ценным и уникальным документам Архивного фонда Санкт-Петербурга осуществляется органом управления архивным делом Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.
4. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления, государственные организации Санкт-Петербурга и иные организации, в процессе деятельности которых по результатам экспертизы ценности документов образуются документы, подлежащие передаче на постоянное хранение в государственные архивы Санкт-Петербурга:

1) обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку документов Архивного фонда Санкт-Петербурга для передачи в государственные архивы Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

2) разрабатывают и утверждают по согласованию с органом управления архивным делом Санкт-Петербурга нормативно-методические документы, определяющие организацию документов в делопроизводстве и работу архивов;

3) согласовывают с органом управления архивным делом Санкт-Петербурга сроки и порядок описания (упорядочения) архивных документов, а также их передачи на государственное хранение.

1. При реорганизации органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, государственных и иных организаций их правопреемники обязаны обеспечить сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

**Статья 10. Хранение документов Архивного фонда Санкт-Петербурга**

1. Документы Архивного фонда Санкт-Петербурга, находящиеся в собственности Санкт-Петербурга, хранятся:

1) постоянно - в государственных архивах Санкт-Петербурга, библиотеках и музеях Санкт-Петербурга;

2) временно - в органах государственной власти Санкт-Петербурга, государственных органах Санкт-Петербурга и государственных организациях Санкт-Петербурга, в создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

1. Депозитарное хранение документов Архивного фонда Санкт-Петербурга, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, осуществляют органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Санкт-Петербурга и использования указанных документов устанавливаются в договорах, заключаемых органами государственной власти Санкт-Петербурга или указанными организациями с органом управления архивным делом Санкт-Петербурга.
2. Документы Архивного фонда Санкт-Петербурга, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственные архивы Санкт-Петербурга, библиотеки и музеи Санкт-Петербурга. При этом условия хранения указанных документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**Статья 11. Государственный учет документов Архивного фонда Санкт-Петербурга**

1. Документы Архивного фонда Санкт-Петербурга независимо от места их хранения подлежат государственному учету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Уникальные документы Архивного фонда Санкт-Петербурга подлежат учету в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Санкт-Петербурга, ведение которого осуществляет орган управления архивным делом Санкт-Петербурга. Включение уникальных документов Архивного фонда Санкт-Петербурга в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления, иные юридические лица обязаны представлять в установленном порядке в орган управления архивным делом Санкт-Петербурга сведения по учету документов, находящихся у них на временном хранении.
3. Собственники находящихся в частной собственности архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Санкт-Петербурга, представляют сведения об архивных фондах и(или) архивных документах в целях их учета по запросам органа управления архивным делом Санкт-Петербурга.
4. При смене собственника и(или) места хранения документов Архивного фонда Санкт-Петербурга и иных архивных документов, в том числе документов по личному составу, собственники информируют орган управления архивным делом Санкт-Петербурга о новом собственнике и(или) месте дальнейшего хранения указанных документов.

**Статья 12. Комплектование государственных архивов Санкт-Петербурга**

1. Государственные органы Санкт-Петербурга, органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются архивные документы Архивного фонда Санкт-Петербурга, подлежащие передаче на постоянное хранение в государственные архивы Санкт-Петербурга, выступают источниками комплектования государственных архивов Санкт-Петербурга.
2. Документы Архивного фонда Санкт-Петербурга, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах государственной власти Санкт-Петербурга, государственных организациях Санкт-Петербурга, органах местного самоуправления и муниципальных организациях в установленном порядке передаются на постоянное хранение в государственные архивы Санкт-Петербурга.
3. Документы Архивного фонда Санкт-Петербурга, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные архивы Санкт-Петербурга, библиотеки и музеи Санкт-Петербурга на основании договоров между этими государственными архивами Санкт-Петербурга, библиотеками и музеями Санкт-Петербурга и собственниками указанных документов.

**Статья 13. Использование архивных документов**

1. Органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления, предприятия и учреждения Санкт-Петербурга, иные организации с участием Санкт-Петербурга при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Порядок использования архивных документов в государственных архивах Санкт-Петербурга, библиотеках и музеях Санкт-Петербурга, государственных органах Санкт-Петербурга, органах государственной власти Санкт-Петербурга, органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организациях устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Использование документов Архивного фонда Санкт-Петербурга, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 4. Временный вывоз за пределы Санкт-Петербурга, но в пределах Российской Федерации архивных документов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, осуществляется с разрешения органа управления архивным делом Санкт-Петербурга.

**Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Статья 14. Ответственность за нарушение настоящего Закона Санкт-Петербурга**

Юридические лица, должностные лица и граждане несут ответственность за нарушение настоящего Закона Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

 **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Закона Санкт-Петербурга**

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Санкт-Петербурга

В.И.Матвиенко

Санкт-Петербург

24 февраля 2009 года

№ 23-16